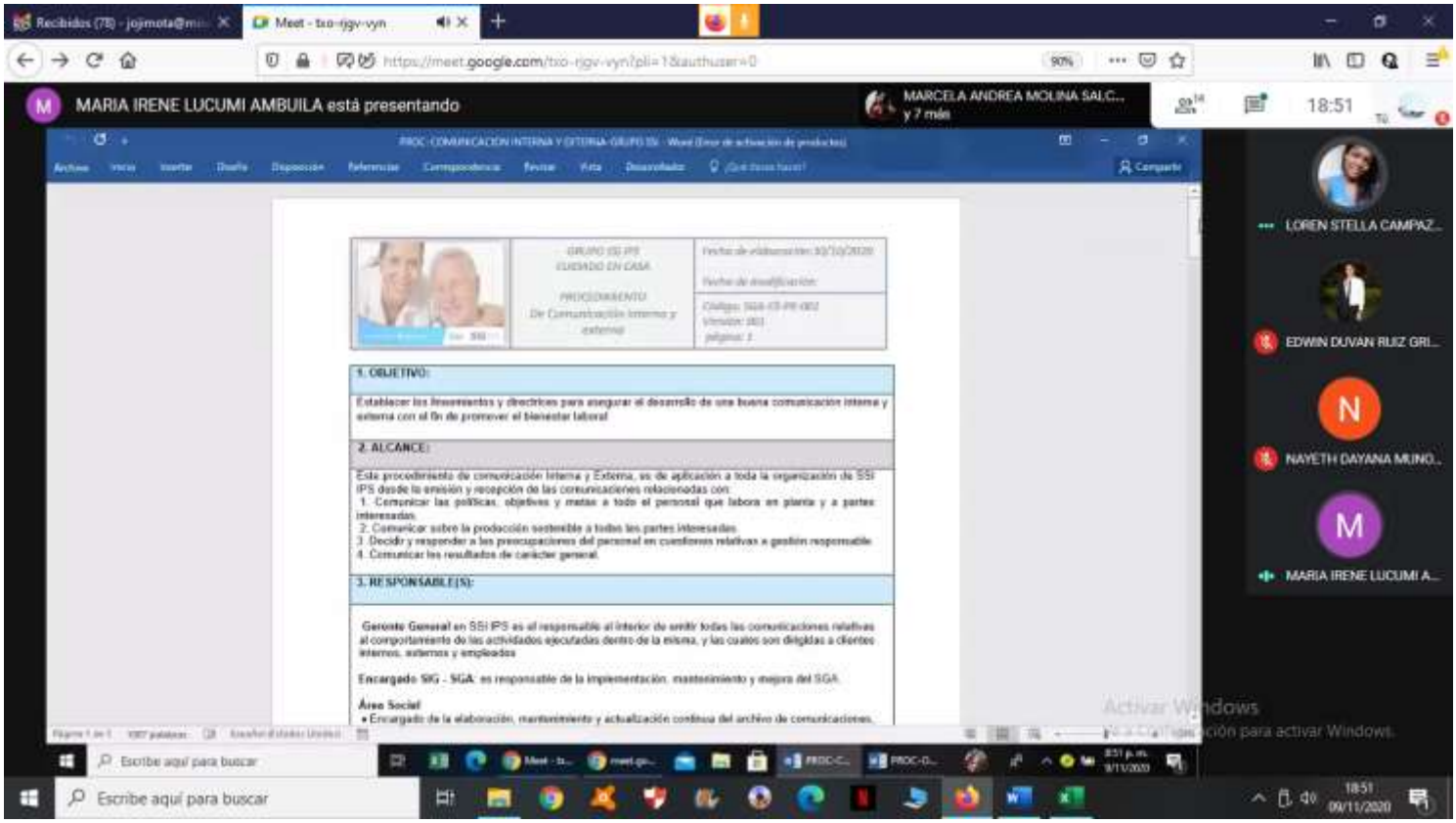
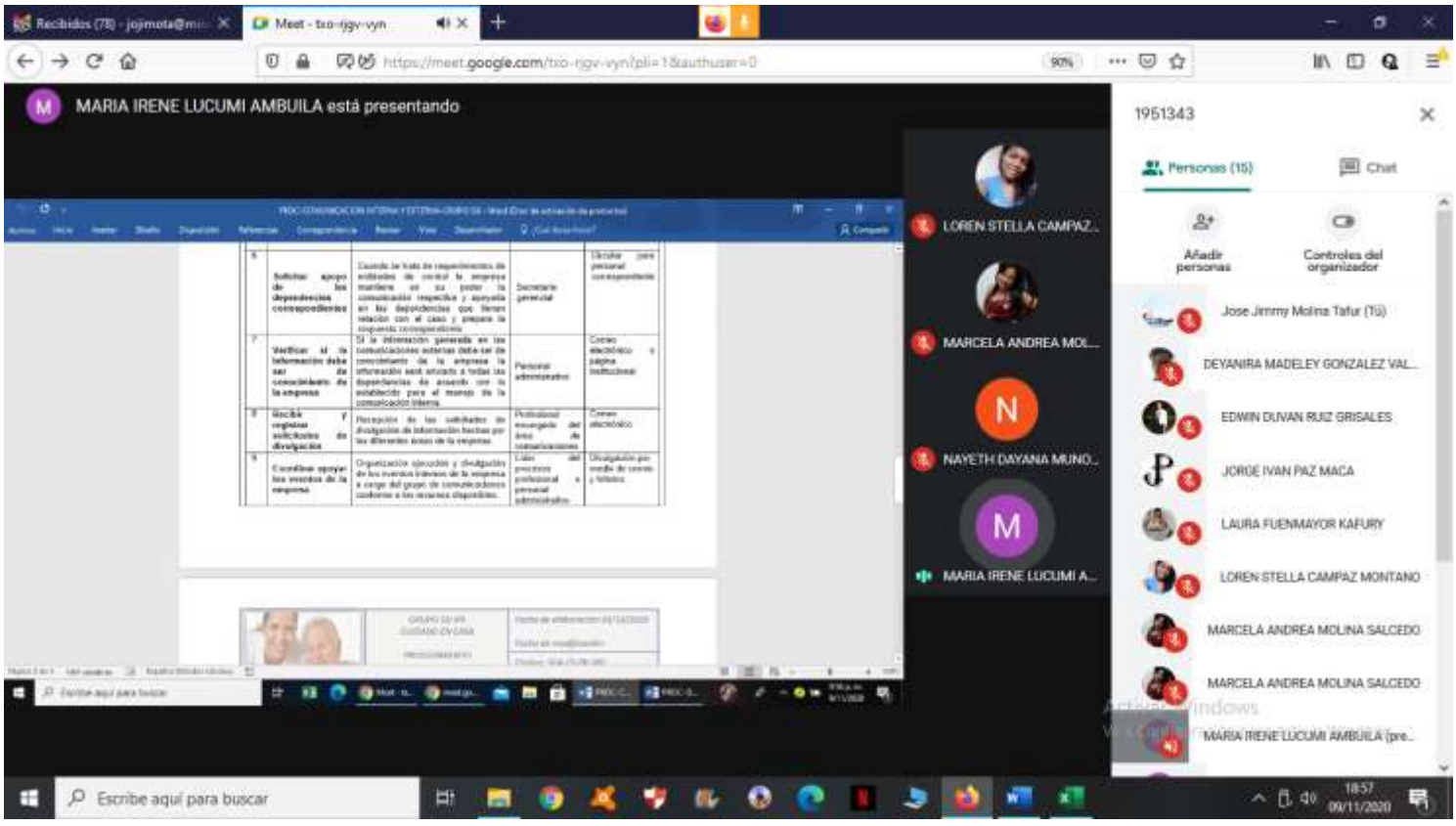
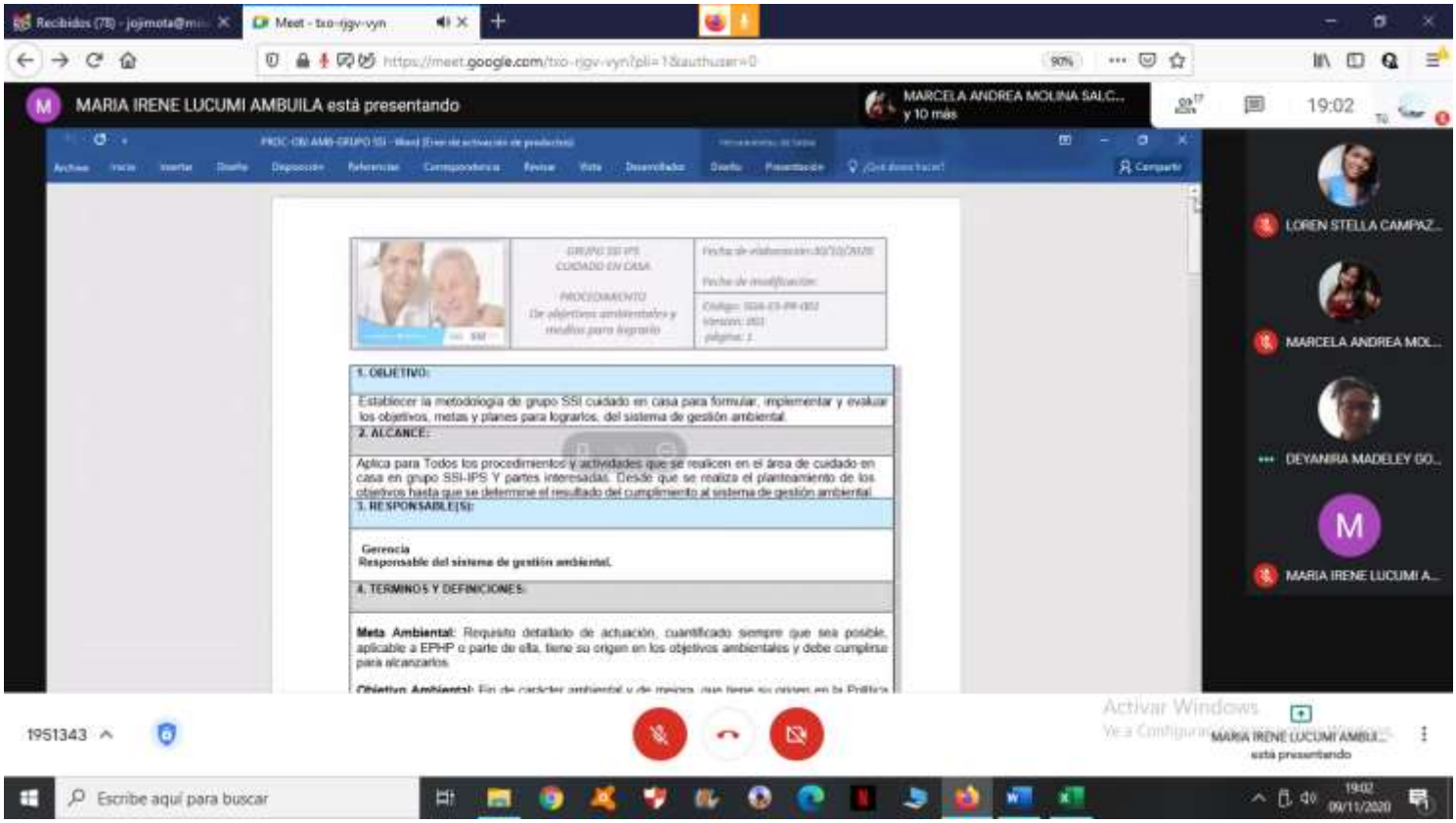
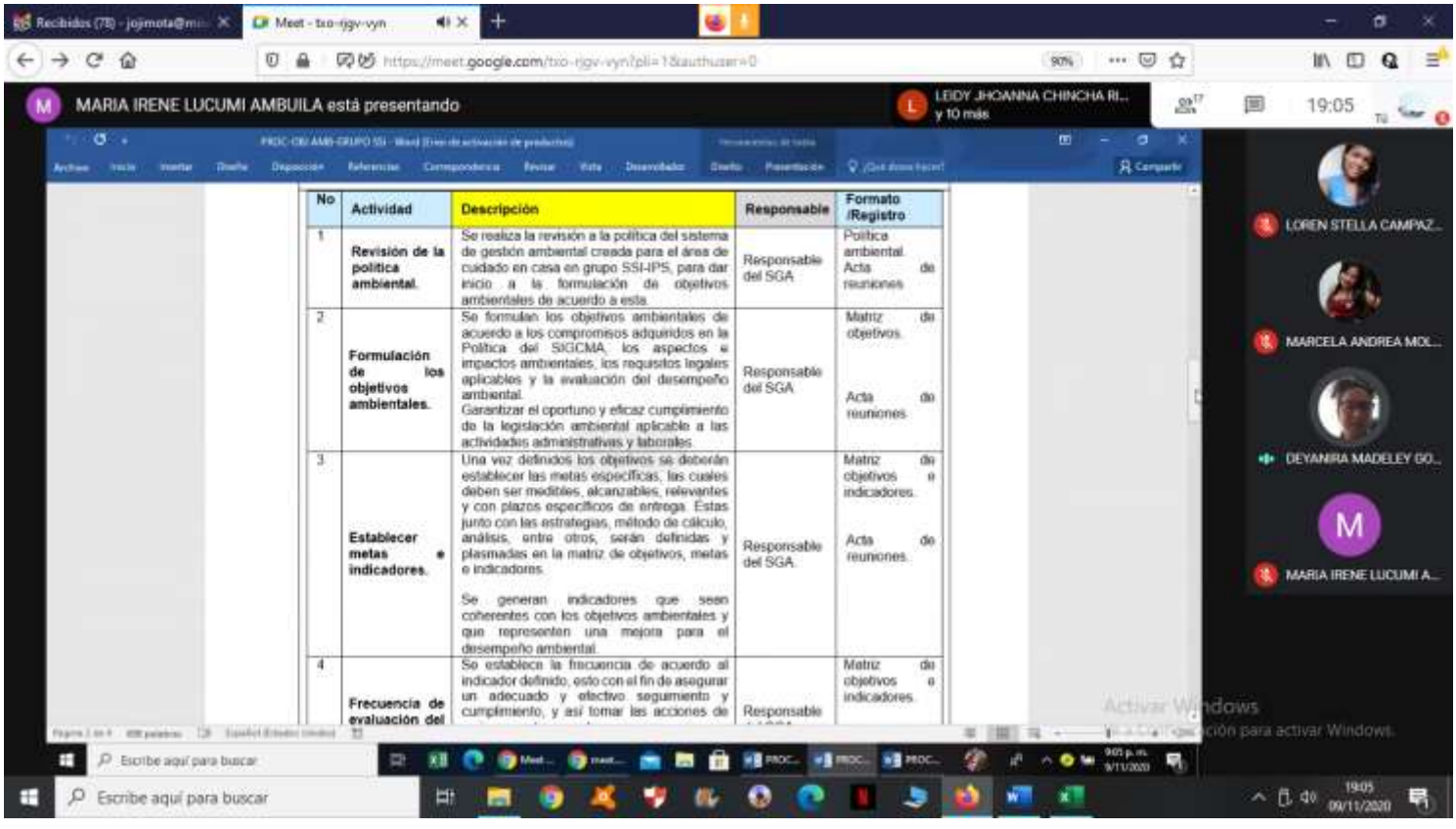
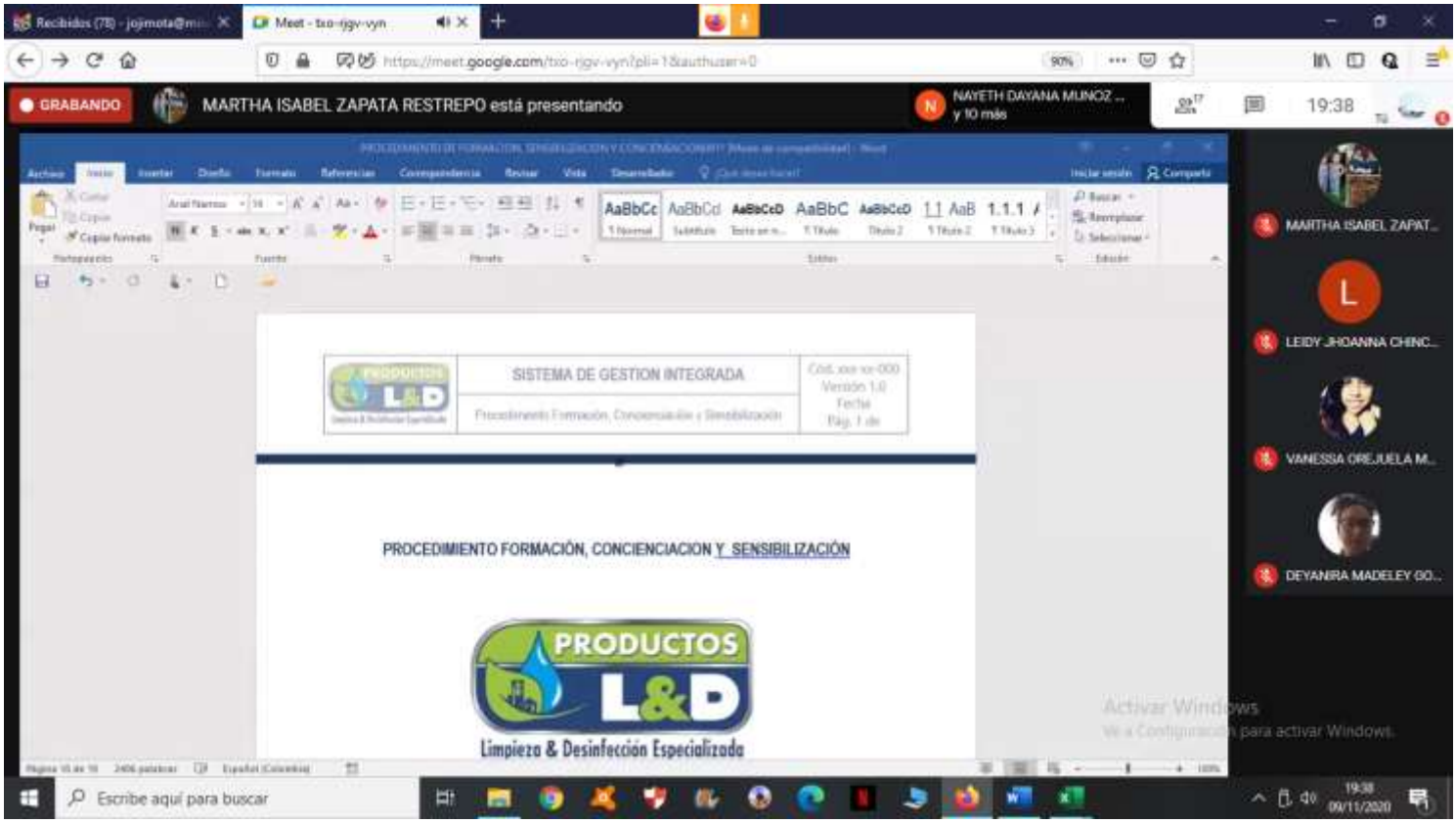

MARIA IRENE LUCUMI AMBUILA está presentando
MARCELA ANDREA MOLINA SALC... y 7 más
18:51
LOREN STELLA CAMPAZ...
EDWIN DUVAN RUIZ GRI...
NAYETH DAYANA MUNO...
MARIA IRENE LUCUMI A...
1. OBJETIVO:
Establecer los lineamientos y directrices para asegurar el desarrollo de una buena comunicación interna y externa con el fin de promover el bienestar laboral
2. ALCANCE:
Este procedimiento de comunicación Interna y Externa, es de aplicación a toda la organización de SSI IPS desde la emisión y recepción de las comunicaciones relacionadas con:
1. Comunicar las políticas, objetivos y metas a todo el personal que labora en planta y a partes interesadas.
2. Comunicar sobre la producción sostenible a todas las partes interesadas.
3. Decidir y responder a las preocupaciones del personal en cuestiones relativas a gestión responsable.
4. Comunicar los resultados de carácter general.
3. RESPONSABLE(S):
Gerente General en SSI IPS es el responsable al interior de emitir todas las comunicaciones relativas al comportamiento de las actividades ejecutadas dentro de la misma, y las cuales son dirigidas a clientes internos, externos y empleados
Encargado SIG - SGA: es responsable de la implementación, mantenimiento y mejora del SGA.
Área Social
• Encargado de la elaboración, mantenimiento y actualización continua del archivo de comunicaciones.
Activar Windows
Escribe aquí para buscar

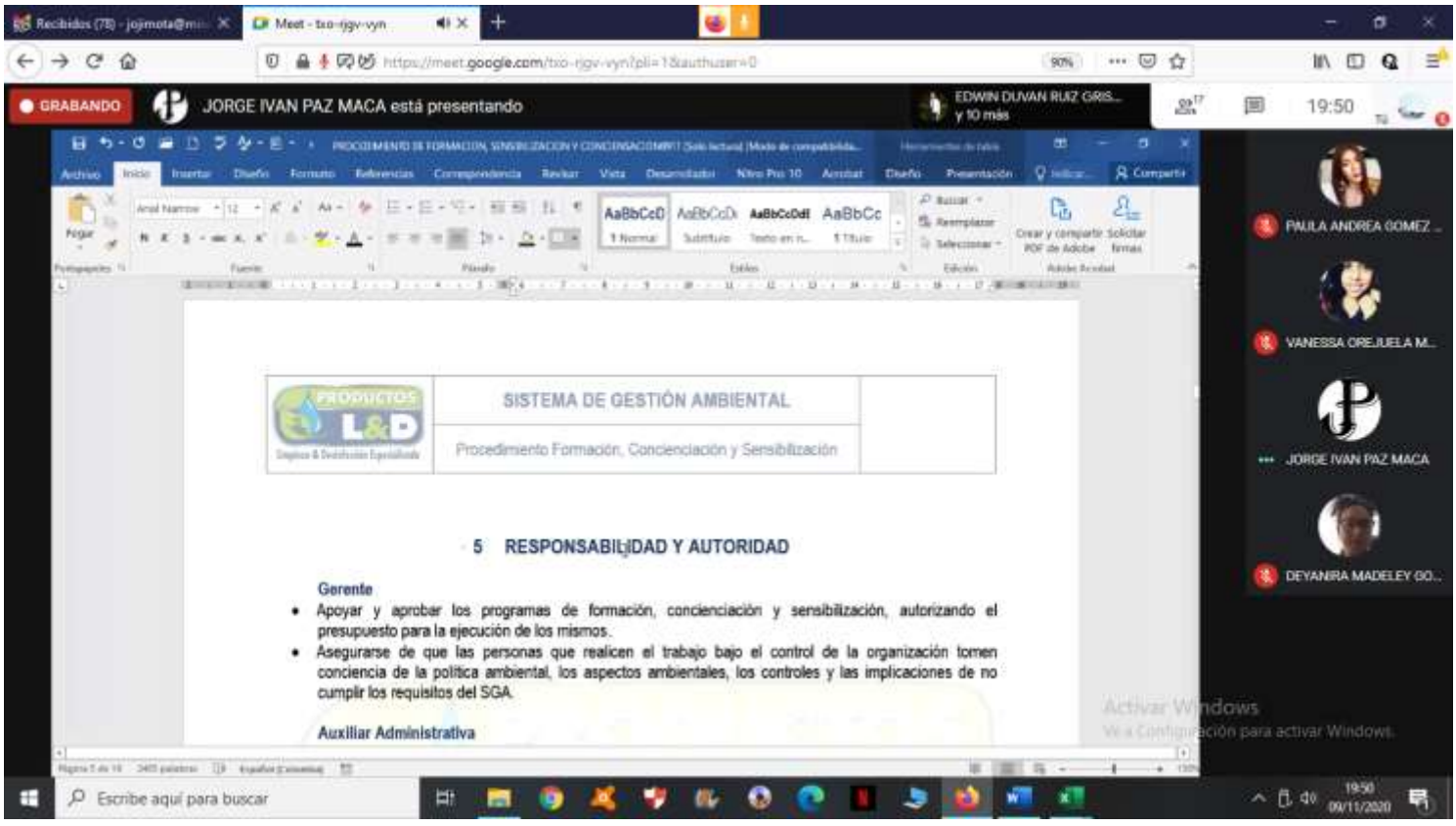

MARIA IRENE LUCUMI AMBUILA está presentando
1951343
Personas (15)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
Jose Jimmy Molina Tafur (Tú)
DEYANIRA MADELEY GONZALEZ VAL...
EDWIN DUVAN RUIZ GRISALES
JORGE IVAN PAZ MACA
LAURA FUENMAYOR KAFURY
LOREN STELLA CAMPAZ MONTANO
MARCELA ANDREA MOLINA SALCEDO
MARCELA ANDREA MOLINA SALCEDO
MARIA IRENE LUCUMI AMBUILA (pre...
LOREN STELLA CAMPAZ...
MARCELA ANDREA MOL...
NAYETH DAYANA MUNO...
MARIA IRENE LUCUMI A...
Escribe aquí para buscar

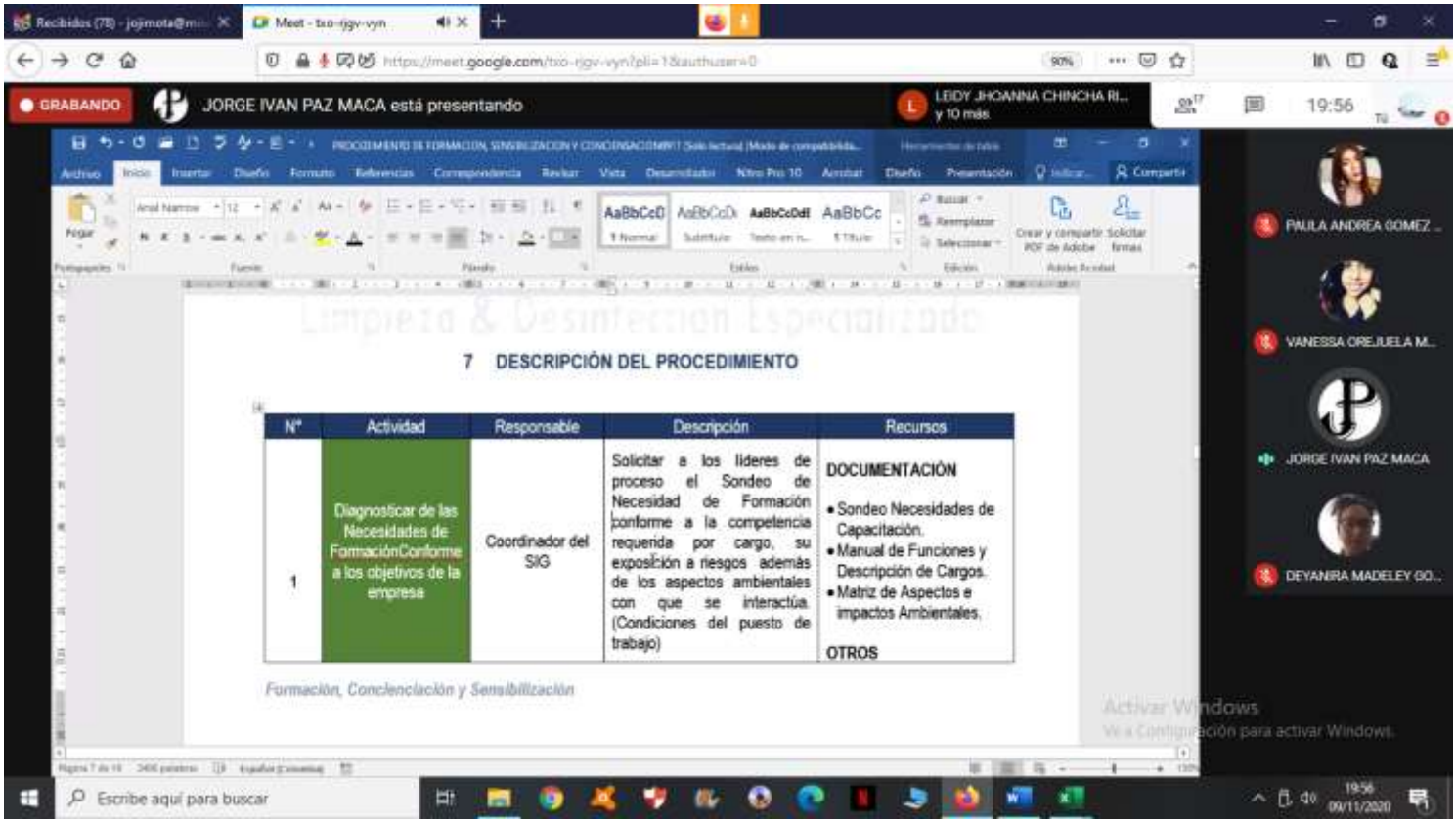




No	Actividad	Descripción	Responsable	Formato /Registro
1	**Revisión de la política ambiental.**	Se realiza la revisión a la política del sistema de gestión ambiental creada para el área de cuidado en casa en grupo SSI-IPS, para dar inicio a la formulación de objetivos ambientales de acuerdo a esta.	Responsable del SGA	Política ambiental. Acta de reuniones
2	**Formulación de los objetivos ambientales.**	Se formulan los objetivos ambientales de acuerdo a los compromisos adquiridos en la Política del SIGCMA, los aspectos e impactos ambientales, los requisitos legales aplicables y la evaluación del desempeño ambiental. Garantizar el oportuno y eficaz cumplimiento de la legislación ambiental aplicable a las actividades administrativas y laborales.	Responsable del SGA	Matriz de objetivos. Acta de reuniones.
3	**Establecer metas e indicadores.**	Una vez definidos los objetivos se deberán establecer las metas específicas, las cuales deben ser medibles, alcanzables, relevantes y con plazos específicos de entrega. Éstas junto con las estrategias, método de cálculo, análisis, entre otros, serán definidas y plasmadas en la matriz de objetivos, metas e indicadores. Se generan indicadores que sean coherentes con los objetivos ambientales y que representen una mejora para el desempeño ambiental.	Responsable del SGA.	Matriz de objetivos e indicadores. Acta de reuniones.
4	**Frecuencia de evaluación del**	Se establece la frecuencia de acuerdo al indicador definido, esto con el fin de asegurar un adecuado y efectivo seguimiento y cumplimiento, y así tomar las acciones de	Responsable	Matriz de objetivos e indicadores.


GRABANDO
MARTHA ISABEL ZAPATA RESTREPO está presentando
NAYETH DAYANA MUNOZ ... y 10 más
19:38
SISTEMA DE GESTION INTEGRADA
PROCEDIMIENTO FORMACIÓN, CONCIENCIACION Y SENSIBILIZACIÓN
PRODUCTOS L&D
Limpieza & Desinfección Especializada
MARTHA ISABEL ZAPAT...
LEIDY JHOANNA CHINC...
VANESSA OREJUELA M...
DEYANIRA MADELEY GO...
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
19:38
09/11/2020


GRABANDO
JORGE IVAN PAZ MACA está presentando
EDWIN DUVAN RUIZ GRIS... y 10 más
19:50
SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Procedimiento Formación, Concienciación y Sensibilización
5 RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD
Gerente
• Apoyar y aprobar los programas de formación, concienciación y sensibilización, autorizando el presupuesto para la ejecución de los mismos.
• Asegurarse de que las personas que realicen el trabajo bajo el control de la organización tomen conciencia de la política ambiental, los aspectos ambientales, los controles y las implicaciones de no cumplir los requisitos del SGA.
Auxiliar Administrativa
PAULA ANDREA GOMEZ ...
VANESSA OREJUELA M...
JORGE IVAN PAZ MACA
DEYANIRA MADELEY GO...
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
19:50
09/11/2020


GRABANDO
JORGE IVAN PAZ MACA está presentando
LEIDY JHOANNA CHINCHA RI... y 10 más
19:56
PAULA ANDREA GOMEZ ...
VANESSA OREJUELA M...
JORGE IVAN PAZ MACA
DEYANIRA MADELEY GO...
Limpieza & Desinfección Especializada
7 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
N° | Actividad | Responsable | Descripción | Recursos
1 | Diagnosticar de las Necesidades de FormaciónConforme a los objetivos de la empresa | Coordinador del SIG | Solicitar a los líderes de proceso el Sondeo de Necesidad de Formación conforme a la competencia requerida por cargo, su exposición a riesgos además de los aspectos ambientales con que se interactúa. (Condiciones del puesto de trabajo)
DOCUMENTACIÓN
• Sondeo Necesidades de Capacitación.
• Manual de Funciones y Descripción de Cargos.
• Matriz de Aspectos e impactos Ambientales.
OTROS
Formación, Concienciación y Sensibilización
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
19:56
09/11/2020